



Ελληνική Δημοκρατία
Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
Δήμος Σουφλίου

Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης Πρόχειρου
Διαγωνισμού
για το Έργο

«ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

Αρ. Μελέτης 3 / 2014

συνολικού προϋπολογισμού **€ 43.800,00** (σαράντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ), συμπεριλαμβανομένου
του ΦΠΑ/ € 35.610,00 (τριάντα πέντε χιλιάδες εξακόσια δέκα ευρώ) χωρίς ΦΠΑ 23%

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος:	ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ
Αναθέτουσα Αρχή:	Δήμος Σουφλίου
Χρηματοδότηση:	Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
Προϋπολογισμός:	€ 43.800,00 (σαράντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ/ € 35.610,00 (τριάντα πέντε χιλιάδες εξακόσια δέκα ευρώ) χωρίς ΦΠΑ 23%
Διάρκεια Υλοποίησης Έργου:	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Είδος Διαγωνισμού:	Πρόχειρος Διαγωνισμός.
Νομικό Πλαίσιο:	ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ 11/1980 τεύχος Α') «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.
Προθεσμία Υποβολής Προσφορών:	05/03/2014 , ημέρα Τετάρτη και ώρα 10 : 00 π.μ.
Αποσφράγιση Προσφορών:	05/03/2014 , ημέρα Τετάρτη και ώρα 11 : 00 π.μ.
Τόπος Διενέργειας:	Δημαρχείο Σουφλίου , Τ.Κ. 68400 ΣΟΥΦΛΙ
Ερωτήσεις - Διευκρινίσεις:	Δίνονται μέχρι 04/03/2014 (βλέπε "επικοινωνία").
Επικοινωνία:	Κα Σιδερά Μαρία ,κα Ευθυμίδου Ευθυμία , ώρες 10: 00 π.μ. – 13: 00 π.μ. , email: sidera@soufligr. , euthimidou@soufli.gr

Περιεχόμενα

1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
1.1	Το Περιβάλλον του Έργου	5
1.2	Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του προκηρυσσόμενου έργου	5
1.2.1	Γενικά	5
1.2.2	Διαδικτυακή Πύλη	6
1.2.3	Σταθμοί Εργασίας	11
1.2.4	Χρονοδιάγραμμα	12
1.2.5	Φάσεις και Παραδοτέα	13
1.2.6	Server Consolidation, Virtualization, Cloud Computing	15
1.2.7	Διαλειτουργικότητα	15
1.2.8	Πολυκαναλική Προσέγγιση	15
1.2.9	Ανοικτά Πρότυπα	16
1.2.10	Ανοικτά Δεδομένα	16
1.4	Προϋπολογισμός Έργου	16
1.5	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	16
2	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	17
3	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	17
4	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	17
5	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΟΜΗΣ	18
6	ΣΥΜΒΑΣΗ	18
7	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	19
8	ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
9	ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
10	ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	20
11	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΤΗΣΙΑ	20
12	ΕΚΧΟΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	20
13	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	21
14	ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	21
15	ΑΝΟΤΕΡΑ ΒΙΑ	21
16	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	22
17	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	23
I	Γενικά	23
II	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	24
III	Τεχνική Προσφορά	26
IV	Οικονομική Προσφορά	26

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

<u>18 ΥΠΟΒΟΛΗ – ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>27</u>
<u>19 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>27</u>
<u>20 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ</u>	<u>29</u>
<u>21 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	<u>29</u>
<u>22 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>29</u>
<u>I Έλληνες Πολίτες</u>	<u>29</u>
<u>II Αλλοδαποί</u>	<u>30</u>
<u>III Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά</u>	<u>30</u>
<u>IV Συνεταιρισμοί</u>	<u>30</u>
<u>V Ενώσεις</u>	<u>30</u>
<u>23 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</u>	<u>32</u>

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Το Περιβάλλον του Έργου

Κάθε Δημοτική Αρχή οραματίζεται να δημιουργήσει ένα Δήμο ισχυρό, κοντά στον πολίτη και με αυξημένα αντανakλαστικά ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεών του. Έχοντας αντιληφθεί ότι οι σύγχρονες ψηφιακές τεχνολογίες ενσωματώνονται ολοένα και περισσότερο στην καθημερινότητα του πολίτη, ένας σύγχρονος Δήμος οφείλει να κατανοήσει και να αξιοποιήσει τις δυνατότητες που προσφέρονται από τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών και τις πιθανές εφαρμογές τους σε ολόκληρο το φάσμα των δημοτικών υπηρεσιών. Αναβαθμίζοντας τις παρεχόμενες υπηρεσίες μέσω της ευρείας χρήσης της πληροφορικής, των ευρυζωνικών και των ασύρματων δικτύων προωθείται και ενισχύεται ο διαδραστικός ρόλος του δημότη με τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας, πληροφόρησης, ενημέρωσης και συμμετοχής στις αποφάσεις που τον αφορούν. Με βάση τα δεδομένα αυτά, ο Δήμος είναι σε θέση να αναπτύξει μία εξαιρετικά θετική δυναμική για την τοπική ανάπτυξη και τη γενικότερη ευημερία των πολιτών.

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες του Δήμου, η συμμετοχή στα κοινά, η ψυχαγωγία, η συμμετοχή στην τοπική οικονομική ανάπτυξη και στην επιχειρηματικότητα, προάγουν τις έννοιες της δημοκρατίας, της διαφάνειας και της ανοιχτής συμμετοχής. Το σώμα των πολιτών μπορεί να αποφασίζει για τις λύσεις που επιθυμεί να δοθούν στα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Τα φάσμα Ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών στην Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι ευρύ και συμβάλει στην αναβάθμιση της εξυπηρέτησης του πολίτη και των επιχειρήσεων καθώς και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής. Παράλληλα, η ανάπτυξη περιεχομένου - πληροφοριακού, πολιτισμικού και εκπαιδευτικού - οδηγεί σε μεγάλο επίσης βαθμό την ανάπτυξή της τοπικής κοινότητας. Η αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στους Δήμους:

διευρύνει τις λειτουργικές, διοικητικές κι επιχειρησιακές τους δυνατότητες

καθιστά τη δουλειά τους πιο αποδοτική κι αποτελεσματική

βελτιώνει την ποιότητα των αποφάσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών

προσδίδει δύναμη στο δημότι

διευκολύνει τη συμμετοχή του στα κοινά

συμβάλλει στην ανάδειξη της περιοχής

συνεισφέρει στην τοπική ανάπτυξη

1.2 Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του προκηρυσσόμενου έργου

1.2.1 Γενικά

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη κέντρων ηλεκτρονικής δικτύωσης και πληροφόρησης νέων, τα οποία θα λειτουργούν με ευθύνη του Δήμου μας και έχουν ως κύριο στόχο να φέρουν τους νέους

σε επαφή με τις τεχνολογίες της πληροφορίας και επικοινωνίας, και την παροχή έγκυρης και έγκαιρης ενημέρωσης σε τομείς ενδιαφέροντος των νέων όσο και για τα δρώμενα στον Δήμο μας.

Οι υπηρεσίες ενημέρωσης και πληροφόρησης που σχεδιάζουμε, θα είναι στην διάθεση των πολιτών μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί για τον σκοπό αυτό. Επιπλέον η διαθεσιμότητα του διαδικτύου μέσω ασύρματων μεθόδων πρόσβασης εντός της εμβέλειας των κέντρων, όπως επίσης και η δυνατότητα πρόσβασης στην πλατφόρμα μέσω κινητών τηλεφώνων και έξυπνων συσκευών, θα βοηθήσει έτσι ώστε να είναι προσιτό σε κατηγορίες χρηστών που δεν βρίσκονται απαραίτητα σε κάποιο σταθερό χώρο.

1.2.2 Διαδικτυακή Πύλη

Εκμεταλλευόμενοι τις δυνατότητες του διαδικτύου, θα αναπτυχθεί μια διαδικτυακή πύλη η οποία θα παρέχει τις εξής πληροφορίες:

Γεωγραφικές πληροφορίες:

Παρουσίαση σημείων ενδιαφέροντος του δήμου σε γεω-πληροφοριακό χάρτη.

Παροχή πληροφοριών των σημείων ενδιαφέροντος όπως ιστορική πληροφόρηση, φωτογραφίες κτλ.

πληροφορίες δημοτικών συγκοινωνιών μέσω των οποίων θα παρέχονται η ψηφιακή απεικόνιση στο χάρτη των στάσεων και των διαδρομών των δημοτικών συγκοινωνιών του Δήμου.

Περιβάλλον – καθαριότητα – ανακύκλωση:

Ειδοποίηση υπηρεσιών του Δήμου από τους πολίτες, ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου για προβλήματα στην πόλη (φθορές οδοστρώματος, καθαριότητα, φωτισμός κτλ.)

Υγεία και Κοινωνική φροντίδα - υπηρεσίες υποστήριξης ειδικών ομάδων πληθυσμού:

Πληροφόρηση σχετικά με Δημόσια νοσοκομεία και υγειονομικές υπηρεσίες

υπηρεσίες υποστήριξης για θέματα κοινωνικής ενσωμάτωσης ειδικών ομάδων πληθυσμού.

Υπηρεσίες για ΑΜΕΑ

Εκπαίδευση:

Πληροφόρηση των νέων για θέματα σπουδών, μαθητείας, σεμιναρίων και κατάρτιση χρησιμοποίηση των υπολογιστών και του Διαδικτύου ως εργαλεία υποστήριξης για τη διδασκαλία μαθημάτων, στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση - εκπαίδευση πολιτών που δεν είναι εξοικειωμένοι με τις νέες τεχνολογίες, στη χρήση υπολογιστών και Διαδικτύου.

γρήγορη και εύκολη πρόσβαση σε διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν την εκπαίδευση και τη μελλοντική επαγγελματική αποκατάστασή τους.

Διασύνδεση με ιστοσελίδες ενημέρωσης των νέων και βάσεις δεδομένων (Ηλεκτρονικές Βιβλιοθήκες ,βιντεοθήκες κλπ).

Πολιτισμός – ψυχαγωγία:

Πληροφόρηση σχετικά με Συλλόγους και Σωματεία του Δήμου και εκδηλώσεις που υλοποιούνται Ενημέρωση σχετικά με πρωτοβουλίες τοπικών οργανώσεων νέων

διασύνδεση σε έναν κόμβο, όλων των ψηφιακών μουσείων, δημόσιων βιβλιοθηκών και πολιτιστικών συλλογών - υπηρεσίες ξενάγησης ,για χώρους Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού με τη χρήση πολλαπλών μέσων

Παρακολούθηση μέσω video των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου

Ηλεκτρονική συμμετοχή:

Πληροφόρηση σχετικά με θέματα επικαιρότητας και έργα που υλοποιεί ο Δήμος
Ηλεκτρονική δημοκρατία (e-democracy): ανάπτυξη ενός μηχανισμού ανάδρασης για όλες τις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες, ώστε να λαμβάνονται υπόψη τα ερωτήματα και οι προβληματισμοί των πολιτών που αφορούν στις υπηρεσίες.

Σε ειδική επιμέρους ιστοσελίδα θα αναπτυχθεί ένα μοντέλο ηλεκτρονικού κοινοβουλίου. Μέσα από ένα ηλεκτρονικό φόρουμ επικοινωνίας και συζήτησης μεταξύ των πολιτών της περιοχής, θα ενισχυθεί η συζήτηση σε θέματα καθημερινής λειτουργίας του Δήμου και παράλληλα θα δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας για προκαθορισμένα θέματα που αφορούν τον Δήμο. δυνατότητα στους πολίτες να αποστέλλουν πληροφορίες (γραφτό κείμενο, φωτογραφίες κ.α.) σε μια βάση δεδομένων. Οι πληροφορίες αυτές θα μεταδίδονται με τη χρήση του διαδικτύου.

Η πύλη θα πρέπει να πληροί τις κατωτέρω προδιαγραφές:

A/A	ΓΕΝΙΚΑ
1	Να είναι πλήρως εναρμονισμένη με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας.
2	Τεκμηριωμένη και δοκιμασμένη μεθοδολογία ανάπτυξης της διαδικτυακής πύλης (π.χ. πλαίσιο ανάλυσης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης και λειτουργίας). Να αναφερθεί η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου
3	Απαιτείται η δυνατότητα υλοποίησης της ηλεκτρονικής πύλης βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών για τη διασφάλιση της ποιοτικής διαλειτουργικότητας (π.χ. W3C)
4	Απαιτείται η υλοποίηση της Διαδικτυακής Πύλης σε πλατφόρμα βασισμένη σε πρότυπα ανοικτών αρχιτεκτονικών ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ενοποίηση όλων των υφιστάμενων και μελλοντικών συστημάτων. Να αναφερθεί η πλατφόρμα υλοποίησης.
5	Στο σχεδιασμό και υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα πρότυπα που διέπουν τη συλλογή επεξεργασία και αποθήκευση προσωπικών δεδομένων (ν. 2472/97) και οι διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (όπως ενδεικτικά WAI, WCAG).
6	Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι βασισμένες σε λογισμικό ανοιχτού κώδικα (PHP, MySQL, Java, Apache κλπ)
7	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων των υποσυστημάτων της Δικτυακής Πύλης
8	Η ιστοσελίδα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική πολλών επιπέδων (n-tier) (π.χ. Επίπεδο δεδομένων, επίπεδο εφαρμογής, επίπεδο παρουσίασης, επίπεδο αποθήκευσης, επίπεδο πιστοποίησης χρηστών κ.ο.κ.) για την εύκολη επεκτασιμότητα
9	Οι σελίδες θα είναι στατικές και δυναμικές. Τα επιμέρους υποσυστήματα της Δικτυακής Πύλης θα στηρίζονται σε καθιερωμένες και πλέον σύγχρονες διαδικτυακές τεχνολογίες και πρότυπα: (ενδεικτικά) TCP/IP, HTTP, HTML, XHTML, DHTML, SSL, JAVA, J2EE, PHP, JSP, XML, CSS και JavaScript
10	Απαιτείται σχεδιασμός εφαρμογών Βάσεων Δεδομένων (my SQL) για την υλοποίηση των δυναμικών σελίδων.
11	Η ιστοσελίδα θα χαρακτηρίζεται από ενιαίο και παραμετροποιήσιμο web interface, φιλικό προς τον χρήστη. Θα υποστηρίζεται οπτική ταυτότητα υψηλής ποιότητας.
12	Η ιστοσελίδα θα ακολουθεί συγκεκριμένη γραφιστική φόρμα, με χρήση προσχεδιασμένων φορμών, templates και style sheets.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

13	Θα παρέχεται εύκολη και κατανοητή πρόσβαση στην ιστοσελίδα, για όλους, συμπεριλαμβανομένων και ατόμων με ειδικές ανάγκες (να ικανοποιούνται οι σχετικές προδιαγραφές του W3 consortium
14	Θα υποστηρίζει ενεργό πλοηγό (navigation path).
15	Θα παρέχει πρόσβαση τόσο σε απλούς «επισκέπτες» του κόμβου (ευρύ κοινό) όσο και σε εγγεγραμμένους χρήστες. Θα υποστηρίζει διαφοροποιημένη πρόσβαση σε συγκεκριμένες ομάδες κοινού ανάλογα με τις δικαιοδοσίες και το αντικείμενο δραστηριότητάς τους.
16	Να αναφερθούν οι φάσεις υλοποίησης του έργου και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του
17	Το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι από την υφιστάμενη πύλη και θα παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή στον ανάδοχο του έργου.
18	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται ότι κατέχει ή θα διασφαλίσει τα πνευματικά δικαιώματα για όλο το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διαδικασία υλοποίησης της δικτυακής πύλης (κείμενα, εικόνες, ηχητικά εφέ κλπ), καθώς επίσης και ότι θα εκχωρήσει τη χρήση αυτών στο δήμο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή πρόσθετης αμοιβής, στον ίδιο ή σε τρίτους για αυτό το σκοπό.
19	Ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών πρέπει να παραδοθεί στο δήμο στο τέλος του έργου ως έχει. Ο δήμος δεσμεύεται ότι θα το χρησιμοποιήσει για ίδιους σκοπούς και μόνο.
20	Ο δήμος θα έχει απεριόριστη δυνατότητα επανάχρησης και διάθεσης μερών ή συνόλου του πηγαίου κώδικα και τροποποίησης αυτών με ίδιους ή τρίτους πόρους, προκειμένου να εξυπηρετήσει μελλοντικές παρεμφερείς ανάγκες του συγκεκριμένου έργου, χωρίς να απαιτείται η άδεια του αναδόχου και χωρίς υποχρέωση καταβολής πρόσθετης αμοιβής στον ανάδοχο.
21	Τα πνευματικά δικαιώματα από την εργασία που θα προκύψει θα ανήκουν εξ' ολοκλήρου στο δήμο. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ότι απαγορεύεται να διανείμει μέρος ή το σύνολο των τευχών των παραδοτέων σε τρίτους φορείς, εκτός εάν έχει την έγγραφη εξουσιοδότηση αρμοδίου οργάνου του δήμου και με την προϋπόθεση ότι έχει καταθέσει προηγούμενη σχετική αίτηση.
	ΑΣΦΑΛΕΙΑ
22	Να γίνει αναφορά στο προσφερόμενο λογισμικό και έκδοση Να αναφερθεί πως επιτυγχάνεται η διασφάλιση της επικοινωνίας μεταξύ εφαρμογών εντός του
23	Απαιτείται οι επιμέρους εφαρμογές να χρησιμοποιούν τον ίδιο μηχανισμό διαπίστευσης της Διαδικτυακής Πύλης (single sign-on). Να αναφερθεί η μεθοδολογία και υποδομή για την διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων
24	Να παρέχεται δυνατότητα ομαδοποίησης (groups) χρηστών στο επίπεδο της ασφάλειας.
25	Πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό κωδικών πρόσβασης / ελέγχου, δικαιωμάτων χρηστών και ομάδων τόσο στις λειτουργίες του συστήματος, όσο και στα διαχειριζόμενα έγγραφα και τις τεκμηριωτικές πληροφορίες αυτών.
26	Δυνατότητα ενεργοποίησης και τήρησης αναλυτικής καταγραφής των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (log files). Ποιες λειτουργίες θα καταγράφονται και για ποιους χρήστες θα είναι πλήρως καθοριζόμενο από τον διαχειριστή του συστήματος.
27	Καθορισμός δικαιωμάτων χρηστών / ομάδων επί κάθε προσφερόμενης λειτουργίας διαχείρισης εγγράφων.
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ
28	Διαβαθμισμένη διαχείριση τόσο των χρηστών όσο και του προσβάσιμου από αυτούς περιεχομένου (π.χ. συγκεκριμένοι διαχειριστές μπορούν να διαχειριστούν συγκεκριμένες ομάδες χρηστών στους οποίους διαπιστεύετε συγκεκριμένο περιεχόμενο)

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

29	Να είναι προσβάσιμο μέσω web interface
30	Να παρέχει τη δυνατότητα ενιαίας διαχείρισης χρηστών, λειτουργιών, διασυνδέσεων και περιεχομένου της Πύλης.
31	Να παρέχει τη δυνατότητα αρχειοθέτησης περιεχομένου και ελέγχου εκδόσεων (versioning)
32	Να παρέχει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης περιεχομένου.
33	Δυνατότητα δημιουργίας ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου και συσχέτισης ενός αντικειμένου με πολλαπλές κατηγορίες - οι σελίδες να μπορούν να τοποθετηθούν σε διαφορετικές κατηγορίες και υποκατηγορίες. Να υπάρχει δυνατότητα πολυγλωσσικής παρουσίασης του περιεχομένου των σελίδων.
34	Δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης του ίδιου περιεχομένου σε διαφορετικά σημεία χωρίς ανάγκη αντιγραφής του Διαχείριση διαφορετικών μορφών και πηγών δεδομένων (αρχεία, ψηφιοποιημένα έγγραφα, εφαρμογές, βάσεις δεδομένων)
35	Να παρέχει τη δυνατότητα άντλησης περιεχομένου από πολλαπλές βάσεις δεδομένων στην μορφή την οποία βρίσκεται, χωρίς την ανάγκη τροποποίησης του σχήματός των βάσεων.
36	Να παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής και διόρθωσης περιεχομένου μέσω κειμενογράφου WYSIWYG.
37	Να παρέχει τη δυνατότητα προ-επισκόπηση (preview) των σελίδων πριν τη δημοσίευση τους.
38	Να παρέχει τη δυνατότητα παραμετροποίησης τόπων περιορισμένης πρόσβασης (όπως π.χ. admin sections, κτλ), με βάση τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης και κατηγορίες χρηστών.
39	Να παρέχει τη δυνατότητα παραμετροποίησης (εμφάνιση/απόκρυψη) Κατηγοριών Περιεχομένου που παρουσιάζονται στο ευρύτερο κοινό της Δικτυακής Πύλης.
40	Να είναι διαισθητικό και φιλικό προς τον χρήστη απαιτώντας ελάχιστες τεχνικές γνώσεις
41	Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να αναδεικνύει την πληροφορία μέσα από τακτικές δομές, χωρίς περιττούς χρωματισμούς που αποσπούν την προσοχή του επισκέπτη, ενώ το σύστημα πλοήγησης πρέπει να είναι ευδιάκριτο, σαφές και σταθερό.
42	Να παρέχει τη δυνατότητα συγγραφής, ανάρτησης και τροποποίησης γεγονότων σε Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο που περιλαμβάνει γεγονότα που σχετίζονται με τις ποικίλες δραστηριότητες του δήμου και των Υπηρεσιών.
43	Να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας και δημοσίευσης Δημοψηφισμάτων στους Επισκέπτες της Δικτυακής Πύλης
44	Να παρέχει τη δυνατότητα παρουσίασης Γενικών Ανακοινώσεων για το δήμο και τις Υπηρεσίες, καθώς και Ειδικών Ανακοινώσεων ανά Υπηρεσία με υποστήριξη τεχνολογιών RSS Feed.
45	Να παρέχει τη δυνατότητα παρουσίασης χρήσιμων Υπερσυνδέσμων
46	Θα παρέχονται υπηρεσίες αναζήτησης πληροφοριών στον ιστότοπο μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης όπως: Ευφυής εννοιολογική αναζήτηση. Αναζήτηση με χρήση μέτρων ομοιοτήτων. Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου του περιεχομένου της ιστοσελίδας
47	Στο περιεχόμενο θα περιληφθούν και λίστες με Συχνές Ερωτήσεις (FAQs) για την ενημέρωση των επισκεπτών
48	Η ιστοσελίδα θα μπορεί να παρέχει Ανακοινώσεις και λοιπά Ηλεκτρονικά έγγραφα του δήμου, καθώς και δελτία τύπου. Όλα τα έγγραφα αυτά θα παρέχονται σε ηλεκτρονική μορφή, σε διάφορα formats (HTML, XML, PDF, MS Office documents και άλλα διαδεδομένα πρότυπα αρχείων) κατά περίπτωση. Η ιστοσελίδα θα υποστηρίζει μηχανισμό δημοσίευσής τους.

49	Θα λειτουργεί χώρος ανταλλαγής απόψεων (Forum). Στη σελίδα των Forums θα μπορούν να υπάρχουν διαφορετικές θεματικές περιοχές τις οποίες ο χρήστης θα μπορεί να επισκεφτεί, να διαβάσει τις ήδη δημοσιευμένες απόψεις και να απαντήσει σε κάποια συγκεκριμένη, ή απλώς να εκφράσει τη γνώμη του πάνω σε κάποιο γενικότερο θέμα της περιοχής.
50	Θα παρέχεται υπηρεσία ενημέρωσης των χρηστών της ιστοσελίδας μέσω e-mail και ειδική φόρμα επικοινωνίας.
51	Στατιστικά στοιχεία
52	Να εμφανίζει τη δομή της πύλης
53	Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει εικαστική πρόταση των διεπαφών για την προτεινόμενη διαδικτυακή πύλη. Τα συγκεκριμένα templates θα είναι ενδεικτικά και σε καμία περίπτωση δεν θα αποτελούν την οριστική προτεινόμενη λύση, δεδομένου ότι αυτή θα προκύψει σε συνεννόηση με τα στελέχη του δήμου
54	Να περιγραφεί η μεθοδολογία διαχείρισης του περιεχομένου της ιστοσελίδας και οι δυνατότητες που θα έχει ο διαχειριστής της ιστοσελίδας να παραμετροποιεί το σύστημα
55	Καταχώρηση της ιστοσελίδας (site) σε μεγάλο αριθμό μηχανών αναζήτησης, στις οποίες θα περιλαμβάνονται όλες οι κοινώς γνωστές μηχανές αναζήτησης και οπωσδήποτε αυτές που χρησιμοποιούν ελληνική πύλη (portal). Βελτίωση κατάταξης της ιστοσελίδας (site) στις προαναφερόμενες μηχανές αναζήτησης.
	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΔΟΣΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ
56	Η έκδοση της διαδικτυακής πύλης για χρήση από κινητό και έξυπνες συσκευές, θα ταυτίζεται από πλευράς δεδομένων με τη συμβατική έκδοση, αλλά θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί ανεξάρτητα, βασιζόμενη στους ακόλουθους κανόνες: Οι χρήστες κινητών τηλεφώνων και Η/Υ έχουν διαφορετικούς λόγους επίσκεψης στην ίδια σελίδα Οι οθόνες των κινητών τηλεφώνων είναι μικρές και έχουν πολύ μικρότερο αριθμό pixels από τις περισσότερες οθόνες υπολογιστών. Για αυτό το λόγο θα στέλνεται μόνο ο απαραίτητος όγκος πληροφορίας που είναι ικανός να απεικονισθεί σωστά.
	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
57	Οι γενικές απαιτήσεις που πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο σχέδιο συντήρησης που θα προταθεί από τον ανάδοχο είναι οι ακόλουθες:
58	Συντήρηση Λογισμικού Συστήματος και Εφαρμογών Λειτουργίας της Δικτυακής Πύλης για πέντε (5) έτη
59	Υποστήριξη στελεχών σε ενδεχόμενες δυσκολίες στη διαχείριση των υποσυστημάτων
60	Αποκατάσταση βλαβών σε οποιοδήποτε υποσύστημα
65	Επιπλέον, στο πλαίσιο της συντήρησης συμπεριλαμβάνονται: 1. Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του συνόλου του λογισμικού που υποστηρίζει τη δικτυακή πύλη (web server, database, CMS, βιβλιοθήκες κλπ) κατόπιν επικοινωνίας με την ομάδα διαχείρισης του δήμου. 2. Αντιμετώπιση σφαλμάτων (bugs), προσαρμογή σε νέες συνθήκες λειτουργίας, 3. Παραμετροποίηση συστήματος σε περίπτωση αλλαγών στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τον τρόπο λειτουργίας και δεν δύναται να αντιμετωπισθούν από την υφιστάμενη προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος. 4. Τηλεφωνική υποστήριξη
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
66	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος. (Να αναφερθούν οι ώρες και το αντικείμενο εκπαίδευσης, για τους συγγραφείς περιεχομένου και για τους Διαχειριστές της Δικτυακής Πύλης)

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

67	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη σειρά εγχειριδίων στα ελληνικά και σε όσα αντίτυπα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών όπως παρακάτω: 1. Εγχειρίδια τεχνικών διαχειριστών 2. Εγχειρίδια διαχειριστών περιεχομένου/εκδοτών. συγγραφέων 3. Εγχειρίδια χρηστών
68	ΔΙΑΦΟΡΑ Για κάθε απαίτηση θα πρέπει να υπάρχει απάντηση ΝΑΙ ή ΌΧΙ και όπου απαιτούνται διευκρινήσεις να αναφερθούν στο τέλος της προσφοράς.

1.2.3 Σταθμοί Εργασίας

Επιπλέον, στο πλαίσιο του έργου, θα γίνει προμήθεια και εγκατάσταση οκτώ (8) ηλεκτρονικών υπολογιστών, σε δύο (2) επιλεγμένα σημεία δημόσιας χρήσης, με σκοπό την άμεση πρόσβαση των νέων στις υπηρεσίες της πλατφόρμας.

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές θα έχουν, κατ' ελάχιστον, τις κάτωθι προδιαγραφές:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		Η
1	Αριθμός Προσφερόμενων Σταθμών Εργασίας	8	
2	Τύπου tower	ΝΑΙ	
3	Επεξεργαστής ≥2.6GHz	ΝΑΙ	
5	Να αναφερθεί η συχνότητα λειτουργίας (GHz)	ΝΑΙ	
6	Συχνότητα FSB (MHz)	≥ 1333	
7	Μνήμη cache L2 (MB)	≥ 3MB	
8	Μητρική Κάρτα (Motherboard):		
9	θύρες PCI	≥ 1	
10	θύρες USB 2.0	≥ 6	
11	PCIe	≥ 3	
12	Κεντρική Μνήμη:		
13	Ζητούμενο μέγεθος μνήμης	≥ 2 Gb	
14	Μένιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 8 Gb	
15	Τύπος της μνήμης DDR3, ≥ 1333MHz	ΝΑΙ	
16	Μονάδα Σκληρού Δίσκου (H/D):		
17	Χωρητικότητα (σε GB) ≥ 500	ΝΑΙ	
18	Ταχύτητα περιστροφής (σε RPM) ≥ 7200	ΝΑΙ	
19	Αριθμός υποστηριζόμενων HDD	≥ 2	
20	Κάρτα γραφικών:		
21	Κάρτα γραφικών ενσωματωμένη	ΝΑΙ	
22	Δικτυακές Συνδέσεις:		
23	10/100/1000 Mbps Ethernet	ΝΑΙ	
24	Μονάδα Ανάγνωσης Οπτικών Δίσκων:		
25	Μονάδα εγγραφής DVD	ΝΑΙ	
26	Πληκτρολόγιο:		
27	Συμβατό με πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων	ΝΑΙ	
28	Ποντίκι:		
29	Optical mouse	ΝΑΙ	
30	Τύπος διαύλου USB	ΝΑΙ	
31	Λειτουργικό Σύστημα και άλλο Λογισμικό:		
32	Προενκατεστημένο Λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ	

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		Η
33	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ	
34	Λογισμικό ανάγνωσης συμπιεσμένων αρχείων τύπου ZIP (Winzip ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ	
35	Λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα	ΝΑΙ	
36	Έγχρωμη Οθόνη	ΝΑΙ	
37	Κάθε μονάδα υπολογιστή να συνοδεύεται από αντίστοιχη μονάδα οθόνης	ΝΑΙ	
38	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ	
39	Τύπος TFT	ΝΑΙ	
40	Διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 19	
41	Υποστηριζόμενη Ανάλυση ≥ 1440x900 /60Mhz	ΝΑΙ	
42	Χρόνος Απόκρισης ≤5ms	ΝΑΙ	
43	Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος:		
44	Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του Προσωπικού Υπολογιστή με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία	ΝΑΙ	
45	Γενικές απαιτήσεις εξοπλισμού:		
46	Όλοι οι προσφερόμενοι Προσωπικοί Υπολογιστές της ίδιας διαμόρφωσης θα πρέπει να έχουν την ίδια επακριβώς σύνθεση	ΝΑΙ	
47	Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την σωστή εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ	

Με την πραγματική ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην λειτουργία των Δήμων και των Κοινοτήτων:

Διευκολύνεται και προωθείται η συνεργασία σε όλα τα επίπεδα
βελτιώνεται η επικοινωνία με τους πολίτες
Συμπληρώνονται οι υφιστάμενες υποδομές και επιπλέον δημιουργούνται νέες
Δημιουργούνται ευκαιρίες για ενεργό συμμετοχή των πολιτών στα τοπικά δρώμενα

Παρατηρήσεις - Διευκρινίσεις

Οι παραπάνω τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές είναι οι κατ' ελάχιστον απαιτητές. Στην προσφορά τους οι ανάδοχοι υποχρεούνται να περιγράψουν την τεχνική λύση που προτείνουν.

Η τελική μορφή (εικαστικό), το μενού και το περιεχόμενο της εφαρμογής και της διαδικτυακής πύλης θα αποφασιστούν σε συνεννόηση με το δήμο.

1.2.4 Χρονοδιάγραμμα

Το σύνολο του έργου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

1.2.5 Φάσεις και Παραδοτέα

Φάση Νο	1	Τίτλος	Ανάλυση και καθορισμός απαιτήσεων φορέα
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	1
Στόχοι Στόχος της 1^{ης} Φάσης είναι η συγκέντρωση και η ανάλυση των αναγκών του δήμου και των επιβλέποντων φορέων καθώς και ο τελικός καθορισμός όλων των διαδικασιών με σκοπό την βέλτιστη χρήση της εφαρμογής και την δημιουργία ενός χρήσιμου ψηφιακού αποθέματος.			
Περιγραφή Υλοποίησης - Συγκέντρωση αναγκών - Ανάλυση διαδικασιών και δεδομένων			
Παραδοτέα - Τελικός σχεδιασμός διαδικασιών και πεδίων πληροφορίας για βάση δεδομένων και ιστότοπο προβολής			

Φάση Νο	2	Τίτλος	Προμήθεια Εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού
Μήνας Έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας Λήξης	1 ^{ος}
Στόχοι Συμπλήρωση του απαιτούμενου εξοπλισμού που απαιτείται και για την υποστήριξη της ψηφιοποίησης και της τεκμηρίωσης			
Περιγραφή Υλοποίησης Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών θα γίνει η προμήθεια και η εγκατάσταση του συνόλου του υποστηρικτικού εξοπλισμού στους χώρους του φορέα.			
Παραδοτέα Ο εξοπλισμός και το έτοιμο λογισμικό εγκατεστημένο και σε λειτουργική ετοιμότητα			

Φάση Νο	3	Τίτλος	Σχεδιασμός και υλοποίηση πύλης, βάσης δεδομένων και εφαρμογών
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	2
Στόχοι Στόχος της 2^{ης} Φάσης είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της βάσης δεδομένων, της εφαρμογής και του ιστότοπου. Πιο συγκεκριμένα, μετά την ανάλυση των αναγκών του Δικαιούχου και των επιβλεπόντων φορέων, θα σχεδιαστεί αντίστοιχα η διαδικτυακή πύλη συμπεριλαμβανομένης της βάσης δεδομένων και των λοιπών εφαρμογών			
Περιγραφή Υλοποίησης - Σχεδιασμός πύλης, Βάσης Δεδομένων και εφαρμογών - Υλοποίηση πύλης, Βάσης Δεδομένων και εφαρμογών - Έλεγχος υλοποίησης πύλης, Βάσης Δεδομένων και εφαρμογών - Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών			
Παραδοτέα - Υλοποιημένη βάση δεδομένων - Υλοποιημένη πύλη και εφαρμογές - Αναφορές ελέγχων ορθής λειτουργίας της Βάσης Δεδομένων, της εφαρμογής και του ιστότοπου - Εκπαιδευτικός οδηγός εφαρμογής για χρήστες και διαχειριστές - Αναφορές παρουσιών εκπαίδευσης			

Φάση Νο	4	Τίτλος	Υποστήριξη λειτουργίας εφαρμογής & portal
Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	2
Στόχοι Στόχος της 3^{ης} Φάσης είναι η υποστήριξη της εφαρμογής και η αποκατάσταση τυχών προβλημάτων που εμφανιστούν σε όλη την διάρκεια λειτουργίας.			

Περιγραφή Υλοποίησης - Υποστήριξη χρηστών εφαρμογής - Αποκατάσταση τεχνικών προβλημάτων
Παραδοτέα - Αναφορές τεχνικών προβλημάτων - Αναφορές ελέγχων ορθής λειτουργίας της πύλης, Βάσης Δεδομένων και εφαρμογών

1.2.6 Server Consolidation, Virtualization, Cloud Computing

Η εφαρμογή θα φιλοξενηθεί σε εξωτερικό πάροχο

1.2.7 Διαλειτουργικότητα

Ιδιαίτερη σημασία σε επίπεδο συστημάτων έχει η έννοια της διαλειτουργικότητας, που εξασφαλίζεται από διεπαφές που επιτρέπουν τη συνεργασία μεταξύ διαφορετικών οργανισμών και εφαρμογών (ανοικτά APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0). Σκοπός είναι η δημιουργία εφαρμογών που θα διαθέτουν τα δεδομένα τους σε μορφή αξιοποιήσιμη από κάθε ενδιαφερόμενο -πολίτη ή φορέα-, προσφέροντας έτσι τη δυνατότητα εκμετάλλευσής τους από άλλες εφαρμογές, χωρίς την ανάγκη σύνθετων λύσεων ολοκλήρωσης ετερογενών συστημάτων.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί το σχήμα μεταδεδομένων καθώς το αντίστοιχο API που θα μπορεί να προσφέρει την απαραίτητη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.

1.2.8 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Η Πρότυπη Τεχνική Αρχιτεκτονική Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, e-GIF, στο Επίπεδο των Χρηστών αφορά στη διασφάλιση της πρόσβασης των χρηστών στη χρήση των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της αξιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της πρόσβασης στα δεδομένα του συστήματος μέσω φυλλομετρητή ιστού (πχ internet explorer, Firefox, Opera) εγκατεστημένου σε σταθερό ή φορητό προσωπικό υπολογιστή καθώς και μέσω κινητών τηλεφώνων και υπολογιστών παλάμης.

Με αυτόν τον τρόπο απλοποιείται η επικοινωνία του επισκέπτη με το φορέα, θεσπίζεται η ηλεκτρονική διάδραση μεταξύ τους μέσω πολλαπλών καναλιών πρόσβασης και καθίσταται στην ουσία διαφανής η επικοινωνία με τους πολίτες και η επιχειρησιακή και διοικητική δράση του φορέα. Αντίθετα, εάν δεν διασφαλισθεί η άνετη, απρόσκοπτη και πολυκαναλική προσέγγιση των

χρηστών στις υπηρεσίες του Συστήματος καθίσταται άνευ νοήματος η δημιουργία του, εφόσον δεν θα προάγει την αλληλεπίδραση με τους χρήστες.

Η εφαρμογή που υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου θα είναι διαδικτυακή και προσβάσιμη τόσο από ηλεκτρονικό υπολογιστή όσο και από κινητές συσκευές. Επίσης ο ιστότοπος που θα υλοποιηθεί θα είναι εξίσου προσβάσιμος από σταθερές και κινητές ηλεκτρονικές συσκευές.

1.2.9 Ανοικτά Πρότυπα

Η εφαρμογή θα χρησιμοποιήσει ανοικτά πρότυπα διαλειτουργικότητας.

1.2.10 Ανοικτά Δεδομένα

Η διάθεση των δεδομένων και των μεταδεδομένων θα είναι πλήρως ανοιχτή σε τρίτους φορείς καθώς και σε πολίτες/επιχειρήσεις. Το σχήμα των μεταδεδομένων θα είναι ανοιχτό και γνωστό σε όποιον το αναζητήσει και θα υλοποιηθεί μηχανισμός διαλειτουργικότητας με σκοπό της παροχή των επιθυμητών δεδομένων.

Τυχόν προσωπικά δεδομένα που μπορεί να προκύψουν στην φάση της ανάλυσης του προς ψηφιοποίηση υλικού θα προστατευτούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πιθανώς να μην διατίθενται χωρίς ειδική άδεια.

1.4 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από τη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Δήμου ΚΑ ως εξής: 15.7134.001 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των € 43.800,00 (σαράντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ/ € 35.610,00 (τριάντα πέντε χιλιάδες εξακόσια δέκα ευρώ) χωρίς ΦΠΑ 23%.

1.5 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Σουφλίου

Διεύθυνση έδρας του Δήμου Σουφλίου: Βασιλέως Γεωργίου II , 180 Τ.Κ. 68400 ΣΟΥΦΛΙ

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου** και τον Υπεύθυνο του Έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου** και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της **ΟΔΕ** κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου** διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου** μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

2.1 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα (ομάδα έργου) και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.

2.2 Επικεφαλής της Ομάδας Έργου θα είναι ο Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου (ΥΣΕ), ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής και εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, μετά τη λήψη του πτυχίου του στη διοίκηση και διαχείριση έργων πληροφορικής. Επιπλέον, η ομάδα έργου θα περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) μέλη με εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

2.3 Αντικατάσταση του Υπευθύνου του Έργου και των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ανάθεση του Έργου δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου εάν κατά την εκτέλεση του Έργου διαπιστωθεί από τους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής και επαρκώς τεκμηριωθεί ότι δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στα γραφεία του δήμου Σουφλίου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ή σε κάθε άλλο τόπο που θα υποδείξουν τα αρμόδια όργανα του δήμου Σουφλίου.

3.2 Θα μπορεί να προσκαλείται σε συσκέψεις, συναντήσεις, συνεργασίες και άλλες δραστηριότητες που αφορούν στο έργο.

3.3 Οι δαπάνες για τα μέσα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση και διοίκηση του έργου θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αρμόδιο υπεύθυνο όργανο από πλευράς Αναθέτουσας για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την τελική παραλαβή του καθώς και των επιμέρους παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου θα παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και θα παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις.

5 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1 Η πληρωμή του 100% συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται όλα τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5.2 Κατά τη λήξη της Σύμβασης η Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου θα εκδώσει Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής του Έργου, με το οποίο πιστοποιείται και η λήξη της Σύμβασης και το οποίο είναι απαραίτητο για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

5.3 Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές θα ακολουθούν τη ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν τη μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή κανονικά.

5.4 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

.

6 ΣΥΜΒΑΣΗ

6.1 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί θα υπογραφεί σύμβαση. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά τη φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

6.2 Στη σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

- α) Οι όροι που αναφέρονται στην Πρόσκληση αυτή.
- β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

6.3 Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, είτε παραδρομών είτε παραλείψεων.

6.4 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

6.5 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση του έργου. Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς να παρουσιασθεί ο Ανάδοχος ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Επιστολή Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης,

το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σ' αυτήν την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση οιασδήποτε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1 Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό τουλάχιστον 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου μη ~~συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ~~. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ~~ξεχωριστά~~ εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας, καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ ~~αορίστου χρόνου~~.

7.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών αρνείται να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό κηρύσσεται έκπτωτος.

7.3 Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου.

7.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

7.5 Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

8. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

8.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία άρσης της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

8.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά, μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

- 8.4 Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
- 8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
- 8.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο, αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη. Σε κάθε περίπτωση η αποζημίωση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που έχει ήδη καταβληθεί στον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου.

9 ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την άρση των λόγων που υπέβαλαν την διακοπή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.

10 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, από αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

11 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αλεξανδρούπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

12 ΕΚΧΟΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει σε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει σε τρίτο το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής αμοιβής, ~~χωρίς την έγγραφη συναίνεση~~ της Αναθέτουσας Αρχής.

13. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

13.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά, ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

13.2 Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

13.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

13.4 Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου του, όσο αφορά στην εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή να περιέλθουν σε γνώση του εξ αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

13.5 Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

13.6 Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

14. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι κείμενες διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

15. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως ορίζονται στη νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός

που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος τους Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

16 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

16.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία να ασχολούνται νόμιμα με παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών.
- β) Συμπράξεις - Ενώσεις προσφερόντων, φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τους παρακάτω όρους:

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση και κατ' επέκταση της αμοιβής τους.

16.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ~~φυσικών~~ προσώπων απαιτείται να συγκροτηθεί Ομάδα Έργου, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 2.

16.3. Ως προς τις Ενώσεις:

(α) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Ομάδα Διοίκησης του Έργου και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Οι Ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιληφθεί ορισμένη νομική μορφή (κοινοπραξία) και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

16.4 Αποκλείεται από συμμετοχή στην προκήρυξη, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ).

Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ).

Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Επίσης, αποκλείεται όποιος:

Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, Κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, Καταδικάσθηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές, Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής, Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής, Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, τότε αποκλείεται η υποβληθείσα κοινή προσφορά.

17 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Γενικά

17.1. Οι προσφορές που θα υποβληθούν δεσμεύουν στο σύνολο τους υποψηφίους για τρεις (3) μήνες τουλάχιστον από την επομένη μέρα της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

17.2 Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα, να είναι υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα από τον υποψήφιο ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων, να έχουν υποβληθεί μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: **Δήμος Σουφλίου**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :/...../.....

Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου

17.3 Η προσφορά κάθε υποψηφίου υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο. Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**». Η Τεχνική Προσφορά υποχρεωτικά θα υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD μη επανεγγράψιμα ή φορητό δίσκο USB), η οποία θα βρίσκεται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

ποινή απορρίψεως, σε ~~χωριστό~~ σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς ~~φέρουν και τις ενδείξεις~~ του κυρίως φακέλου. Τα υπόλοιπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο.

II Δικαιολογητικά Συμμετοχής

17.4 Ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει στον κυρίως φάκελο τα κάτωθι Δικαιολογητικά Συμμετοχής :

A. Εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού 2.190,00 €

B. Στοιχεία του υποψηφίου Αναδόχου:

- (i) Αναλυτικά στοιχεία φυσικών προσώπων ή νομικού προσώπου (επωνυμία, διεύθυνση, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα του αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά).
- (ii) Σύντομο ιστορικό ανάπτυξης της εταιρείας.
- (iii) Πιστοποιητικό ISO 9001 ή αντίστοιχα πιστοποιητικά διεθνούς κύρους και αποδοχής για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών διοίκησης και διαχείρισης, σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης λογισμικού.

Γ. Εμπειρία υποψηφίου αναδόχου και στοιχεία ομάδας έργου:

Ι) Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, τριών (3) **αντίστοιχων** με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία 5 έτη, με επιτυχία.

Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο που αφορά στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
 - εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

II. Τα βιογραφικά της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 1.

III. Ο Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση με βεβαίωση γνησίου υπογραφής, με την οποία αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται και ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Ο Υπεύθυνος του Έργου και τα στελέχη δηλώνουν ότι σε περίπτωση αποχώρησής τους από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας τους, οφείλουν να ενημερώσουν τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 30 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους.

Σε περίπτωση που η επιτροπή βαθμολογήσει με «ΟΧΙ» ένα ή και περισσότερα από τα ανωτέρω στοιχεία, ο υποψήφιος αποκλείεται αυτομάτως από τον διαγωνισμό, ενώ οι εναπομείναντες φάκελοι δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στον υποψήφιο.

Δ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, όπου να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και αριθμός πρωτοκόλλου προκήρυξης και να δηλώνεται ότι :

- α. Δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο σημείο 16.4 της παρούσας.
- β. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- γ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση.
- δ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
- ε. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- στ. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- ζ. Ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- η. Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, εάν υφίσταται τέτοια υποχρέωση.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, η παραπάνω δήλωση πρέπει να κατατεθεί για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Ε. Αδιάλειπτη Λειτουργία – Χρηματοπιστωτική Ικανότητα

Για να αποδειχθεί η αδιάλειπτη λειτουργία του υποψηφίου θα πρέπει να συμπεριλάβει ως ξεχωριστό, διακριτό, μέρος του κυρίως φακέλου με τον τίτλο **«Δικαιολογητικά Χρηματοπιστωτικής Ικανότητας»** τα παρακάτω στοιχεία :

Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2010, 2011, 2012), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2010, 2011, 2012) μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του Έργου.

~~Τα στοιχεία των παραγράφων Γ, Δ και Ε είναι κριτήρια ποιοτικής επιλογής και θα εκτιμηθούν με την διαδικασία «ΝΑΙ/ΟΧΙ».~~

III Τεχνική Προσφορά

17.5 Δεδομένου ότι η Τεχνική Προσφορά αποτελεί κύριο κριτήριο ανάθεσης του έργου, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτή να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο Προσφέρων έχει κατανοήσει το έργο που καλείται να αναλάβει.

17.6. Οι Προσφέροντες θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να παραθέτουν μία αναλυτική παρουσίαση της δομής που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν, καθώς και του συνόλου των διαδικασιών και της μεθοδολογίας, που θα χρησιμοποιήσουν. Θα πρέπει: (α) να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη πορεία του έργου που θα αναλάβουν (β) να περιγράψουν με σαφήνεια και αναλυτικά τις διαδικασίες και τις μεθόδους που θα εφαρμόσουν και (γ) να περιγράψουν με σαφήνεια και αναλυτικά την τεχνική λύση που προτείνουν.

17.7 Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις (είτε γραπτές είτε προφορικές) από οποιονδήποτε υποψήφιο για τα αναφερόμενα στην τεχνική του προσφορά.

17.8 Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Προκήρυξης.

17.9 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

17.10 Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων προσφορών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

IV Οικονομική Προσφορά

17.11 Η Οικονομική Προσφορά αφορά στο προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο τίμημα για το σύνολο του έργου ~~χωρίς ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.~~

17.12 Η τελική τιμή της οικονομικής Προσφοράς και κατ' επέκταση και το Συμβατικό Τίμημα οφείλει να είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού. **Το ποσοστό έκπτωσης δεν πρέπει να ξεπερνά το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου, χωρίς**

επαρκή αιτιολόγηση. Σε περίπτωση που κατατεθεί οικονομική προσφορά από υποψήφιο με μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί απολύτως το δικαίωμα να ζητήσει αναλυτικές διευκρινίσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007 για τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές.

18. ΥΠΟΒΟΛΗ – ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

18.1. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία του Δήμου Σουφλίου , **Βασιλέως Γεωργίου II , 180 Τ.Κ. 68400 ΣΟΥΦΛΙ** έως την 05/03/2014 και ώρα 10.00 πμ.

18.2. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν με τον τρόπο αυτό, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω μέρας και ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

18.3. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις 05/03/2014 και ώρα 11.00 πμ στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στο Δήμο Σουφλίου, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

19. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

19.1 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

19.2 Το Έργο θα ανατεθεί στην ~~πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη~~ Προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

19.3 Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, απορρίπτονται για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, αποκλείονται από τις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης.

19.4 Στο στάδιο αυτό θα επιλεγούν οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές ανταποκρίνονται στο πρώτο στάδιο της αξιολόγησης των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και ανταποκρίνονται στις ειδικές απαιτήσεις του Έργου.

19.5 Στο επόμενο στάδιο θα γίνει βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών βάσει των κριτηρίων που περιγράφονται κατωτέρω και θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Β) κάθε διαγωνιζόμενου.

19.6 Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα.

Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές).

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

- αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Β).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε Πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αναλυτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Τα κριτήρια είναι:

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Σαφήνεια της πρότασης σε επίπεδο τεχνικής λύσης (ώστε να καταδεικνύεται η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου)	30%
B	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης	20%
Γ	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	20%
Δ	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	30%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100%

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.

Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

19.7 Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην

κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{\max}) + (20) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
$K_{\min}$	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

20. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα το άρθρο 20 του ΠΔ28/1980.

21. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

21.1 Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή.

21.2 Η οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδόχου, στον οποίο έχει προσωρινά κατακυρωθεί το έργο και του προσυμβατικού ελέγχου που ενεργείται από την Υπηρεσία.

21.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση, ιδίως για:

1. Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το δήμο.
3. Εάν ο διαγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής.
4. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζόμενους οι απαραίτητες παρατάσεις.
5. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.

Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

22. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης κοινοποίησης σε αυτόν οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα κατωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά:

1. Έλληνες Πολίτες

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το

οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

II Άλλοδαποί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για το δικαιολογητικό (4), μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Τα δικαιολογητικά (1) και (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

III Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων I και II, κατά περίπτωση.

5. Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
7. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα για τους διαχειριστές (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (ΑΕ).

IV Συνεταιρισμοί

Τα πιστοποιητικά 2 και 3, καθώς και τα εξής:

8. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
9. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα.

V Ενώσεις

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της.

10. Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε περίπτωση ένωσης), για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, και τον ορισμό Αντικλήτου.

- (α) Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση είτε από τον εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή και το μέρος αυτών – επί του συνόλου της προσφοράς που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.
- (β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- (γ) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- (δ) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- (ε) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1699/1986, όσον αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθίσταται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.

Όταν ο ανάδοχος στον οποίο έχει προσωρινά κατακυρωθεί το έργο δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται, καλείται ο προμηθευτής που συγκεντρώνει την αμέσως επόμενη υψηλότερη τελική βαθμολογία.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα, εκτός από τις Εγγυητικές Επιστολές και οι Προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά θα απορρίπτεται.

23 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, κα/ Σιδερά Μαρία και κα Ευθυμίδου Ευθυμία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10.00 πμ έως 13.00 μμ.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα www.soufli.gr του Δήμου Σουφλίου στις 24/02/2014

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____ _____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο
« ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ»

--	--	--	--

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.