



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Σουφλί 24 Σεπτεμβρίου 2014

Αρ. Πρωτ. :15484

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

02-10-2014

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. 607/2014

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Σουφλίου

αφού έλαβε υπόψη

- Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α' 87)
- Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (ΦΕΚ 630/τ.Β'/20.3.2013) της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τον Δήμο Σουφλίου , σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 14.898 κατοίκους.
- Το γεγονός ότι ο Δήμος Σουφλίου έχει τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες.
- Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 σε εφαρμογή του Ν. 4046/2012 , σύμφωνα με τις οποίες ορίζεται ότι σε Δήμους με αριθμό αντιδημάρχων έως τέσσερεις (4) δικαιούνται αντιμισθίας οι δύο (2) .

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

- 1.** Ορίζει τον κατωτέρω δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας **κ. Τσιακίρη Σταμάτιο του Αναστασίου** ως **Αντιδήμαρχο Διοικητικού – Οικονομικού , με αντιμισθία** , με θητεία έως και την 28.02.2017 για την τρέχουσα δημοτική περίοδο .
- 2.** Του μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες :

Α. Καθ' ύλην

- 1. Οικονομικών θεμάτων και ιδίως:**

i. Την εποπτεία και ευθύνη των **οικονομικών υπηρεσιών** και των αντίστοιχων μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Εσόδων, ΤΑΠ, Εξόδων, Ελέγχου Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων

ii. Να συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (άρθρο 58 παρ.1 περιπτ.ε ν.3852/10, ΦΕΚ 114Α'/2006, άρθρο 22 Β.Δ.15-6-1959, ΦΕΚ 114Α'/1959. ΕΣ Τμ. VII 175/2007), καθώς και όλα τα έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την οικονομική υπηρεσία.

2. Διοικητικών θεμάτων και ιδίως:

- την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραμματείας Οργάνων Διοίκησης, Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης.
- την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.
- την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας
- την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
- τη χορήγηση αδειών του προσωπικού εντός της δημοτικής ενότητας Σουφλίου
- την τέλεση πολιτικών γάμων
- την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών
- τη λειτουργία των ΚΕΠ,
- τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση των Υπηρεσιών του Δήμου
- τη λειτουργία των υπηρεσιών Αλλοδαπών και μεταναστών
- την έκδοση υπογραφή και θεώρηση όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

3. την ευθύνη και εποπτεία του Πρωτογενή Τομέα

4. την διαχείριση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις στα πλαίσια προγραμμάτων χρηματοδότησης

3. Του ορίζεται να ασκεί τα καθήκοντα του Δημάρχου όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται . Καθώς και τον ίδιο τον αναπληρώνει ο Δήμαρχος .

5. Η παρούσα να δημοσιευθεί μία φορά σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

ΠΟΥΛΙΛΙΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ :

A. Αποδέκτες προς ενέργεια

- 1.Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης**
- 2. Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης**

B. Αποδέκτες προς ενημέρωση

- 1. ΝΠΔΔ Δήμου**
- 2. ΝΠΙΔ Επιχείρηση Δήμου**
- 3. Δημοτικές Ενότητες**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

- 1. Γραφείο Δημάρχου**
- 2. Γραφείο Προέδρου Δ.Σ.**
- 3. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**
- 4. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**
- 5. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**